

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nancy Siomara Ortiz Linares</u>	CUI:	<u>2605 35532 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-387-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3352500-5</u>
Número de Factura:	<u>1236158160</u>	Serie:	<u>17207ACO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Julio de 2023 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

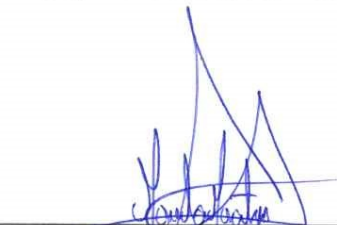
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Nancy Siomara Ortiz Linares  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nancy Siomara Ortiz Linares</u>	CUI:	<u>2605 35532 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-387-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3352500-5</u>
Número de Factura:	<u>1236158160</u>	Serie:	<u>17207AC0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Compren

- Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

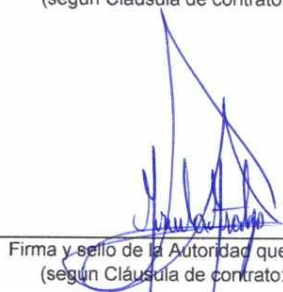
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Nancy Siomara Ortiz Linares  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nancy Siomara Ortiz Linares</u>	CUI:	<u>2605 35532 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-387-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3352500-5</u>
Número de Factura:	<u>1236158160</u>	Serie:	<u>17207AC0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deporte, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el cumplimiento del Cronograma de 10 actividades priorizadas en el plan de trabajo anual de los meses de mayo, junio y julio del 2023 de la casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal, consistentes en charlas, talleres, conferencias, exposiciones, festivales, celebración del día de la Madre y elaboración de platillos, que contribuyeron en la atención, de desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos, ejecutados con pertinencia cultural y lingüística para la promoción de la interculturalidad con equidad, en el que se priorizaron las potencialidades de las mujeres, jóvenes, niños y líderes comunitarios de la casa de Desarrollo Cultural municipio de Puerto Barrios, del departamento de Izabal.
- b) Se logró brindar asistencia técnica mediante el desarrollo de 332 beneficiarios en actividades culturales de carácter presencial, que contribuyeron al fortalecimiento de la identidad cultural local, actividades ejecutadas con pertinencia cultural que facilitaron el acercamiento de los servicios culturales a la población durante los meses de mayo, junio y julio del municipio de la casa de Desarrollo Cultural de Puerto Barrios, del departamento de Izabal.
- c) Se logró la sistematización y entrega de 10 memorias de labores y 10 registros únicos de usuarios nacional a las autoridades de la Dirección de Participación Ciudadana, en atención a 332 personas beneficiadas con eventos de expresión cultural realizadas durante los meses de mayo, junio y julio en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Puerto Barrios, del departamento de Izabal.
- d) Se logró la presentación de 3 calendarizaciones de los meses de mayo, junio y julio, del servicio prestado que incluyó cronogramas de eventos culturales en atención a los 4 ejes de trabajo del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural Guatemalteco, documento que permitió la coordinación y ejecución de las actividades planificadas en la casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
- e) Se logró la identificación de 3 actores culturales de los meses de mayo, junio y julio entre ellos líderes comunitarios, organizaciones culturales y religiosas, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, sociedad civil, grupos de mujeres, asociaciones, centros educativos, bibliotecas municipales de Puerto Barrios, para la creación de un directorio cultural estructurado, documento que facilitó los procesos de gestión cultural y formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad cultural en la casa de Desarrollo del municipio de Puerto Barrios, del departamento de Izabal.

f) Se logró el levantamiento de información de 11 platillos gastronómicos de los siguientes: Tapado, Rice and beans, Tikini, arroz con coco, Alabundiga, Machuca, pescado frito, pan de coco, fritas de banano verde, pan bula, pan bon y bocadillo. Información que sirvió para el enriquecimiento del sistema de información Cultural -SIC- y taller de Artesanías del Pueblo Garifuna por la casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Puerto Barrios, durante los meses de Mayo, Junio y Julio.

g) Se logró la actualización de 1 informe situacional cultural para el año 2023, en base al trabajo territorial en el municipio de Puerto Barrios, a través de información documentada de la gastronomía local, recabada, que cito documentos bibliográficos, entrevistas de campo, fotografías realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Puerto Barrios, Izabal.

h) Se logró la administración y resguardo de los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal 2023, durante los meses de mayo, junio y julio, entre los que se mencionan; oficios, informes mensuales, memoria de labores, ruun, calendarizaciones mensuales, fotografías, listados de asistencia escaneados, documentos que reflejan la funcionalidad y operatividad de la Casa de Desarrollo cultural del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.

Nancy Siomara Ortiz Linares  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

